

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYA MANAGEMENT S.A.S. (en adelante "LA COMPAÑÍA")	
Identificación	NIT 901073289-2
Domicilio principal	CARRERA 22 # 86 A - 27
Teléfonos de contacto	601 6452151 - 601 6175042

II. OBJETO

Este documento tiene como objetivo establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión, supresión y cumplimiento de los objetivos establecidos por LA COMPAÑÍA en cuanto al tratamiento de los datos personales.

LA COMPAÑÍA actuará como responsable del tratamiento de los datos personales de los clientes, empleados, proveedores y terceros que obtenga en el ejercicio de sus actividades. La Política de Tratamiento de Datos (PTI) se basa en la legislación colombiana de protección de datos personales y tiene como objetivo informar a los titulares de la información personal sobre las finalidades del tratamiento de sus datos, así como los derechos que tienen en calidad de titular.

LA COMPAÑÍA está comprometida con la seguridad y calidad de la información y se asegurará de que solo se utilice para los fines específicos para los cuales se recolectó. Esta política se aplica a todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales en Colombia y a terceros con los que LA COMPAÑÍA tenga acuerdos.

Los datos personales se utilizarán para establecer y mantener relaciones contractuales, comerciales y laborales, así como para recibir publicidad o información, siempre y cuando los titulares hayan autorizado su tratamiento. Además, los datos personales podrán ser tratados y/o cedidos cuando lo exija la ley o una autoridad competente.

LA COMPAÑÍA se compromete a garantizar el derecho de habeas data de los titulares y a poner a su disposición los canales necesarios para el ejercicio de sus derechos.

III. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos personales aplicará frente a los datos de:

- Las personas naturales determinadas o determinables que tengan vínculos con **LA COMPAÑÍA**;
- Terceros con quienes **LA COMPAÑÍA** eventualmente suscriba contratos de transmisión, en aras de comunicarles las obligaciones a su cargo en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

IV. DEFINICIONES Y CONCEPTOS

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Base De Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
3. **Cliente:** toda persona natural o jurídica que reciba un servicio de LA COMPAÑÍA en virtud de una relación contractual u obligacional.
4. **Consentimiento:** es una manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información.
5. **Consultas:** los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
6. **Dato Personal:** se refiere a cualquier información asociada a una persona natural identificada o identificable, relativa tanto a su identidad, como a su existencia y ocupaciones.
7. **Dato Público:** es el dato calificado como tal por la Constitución o la Ley y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, gacetas y boletines judiciales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
8. **Dato Semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
9. **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
10. **Datos Sensible:** para los propósitos de la presente política, se entiende por dato sensible todo aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
11. **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de del responsable del Tratamiento.
12. **Habeas Data:** es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
13. **Política de Tratamiento de Datos o Política:** se refiere al presente documento, como política de Tratamiento de datos personales aplicada por LA COMPAÑÍA de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
14. **Proveedor:** toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a LA COMPAÑÍA en virtud de una relación contractual u obligacional.
15. **Reclamo:** el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley,

podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento.

- 16. Responsable del Tratamiento:** LA COMPAÑÍA como la persona jurídica que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- 17. Tratamiento:** cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.
- 18. Titular:** es la persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de un tercero, sea este cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación jurídica o comercial, suministre datos personales a LA COMPAÑÍA.
- 19. Transmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales.
- 20. Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

V. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

Durante el cumplimiento de las finalidades, el Tratamiento de los Datos Personales y en garantía del respeto de los derechos de los Titulares de la información LA COMPAÑÍA dará cumplimiento a los siguientes principios:

PRINCIPIO	DEFINICIÓN
Legalidad	En todo momento, el Tratamiento de los Datos Personales se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable o que la modifique, sustituya y/o adicione;
Confidencialidad	Todos los sujetos intervinientes, durante y con posterioridad al vínculo que dio origen al Tratamiento de los Datos Personales deberán mantener la reserva de la información;
Libertad	El Tratamiento de los Datos Personales únicamente puede llevarse a cabo si media autorización previa, expresa e informada por parte del titular;
Finalidad	El Tratamiento de los datos debe obedecer a una finalidad legítima;
Transparencia	Se debe garantizar al titular la posibilidad de acceder en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne;
Circulación restringida	Únicamente quien cuente con autorización podrá acceder a los datos personales y tratarlos. Estos datos no podrán entregarse a terceros dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, sin la autorización o sin la suscripción de un contrato, en caso de que haya transmisión;
Seguridad	Deberán implementarse todas las estrategias técnicas, administrativas y humanas necesarias para proteger los Datos Personales evitando de esta

	manera su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
Calidad	Los Datos a los cuales se les dé tratamiento deberán ser: veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles;
Integridad	No podrán tratarse datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, así, será responsabilidad de quien realice el tratamiento mantener la integridad de estos;
Temporalidad	Los Datos Personales únicamente podrán tratarse mientras subsista la finalidad para la cual fueron recolectados, una vez esta finalidad desaparezca, se deberán adoptar las medidas necesarias para suprimirlos;
Tratamiento posterior	Los Datos Personales recolectados deberán tratarse de conformidad con lo dispuesto en la Ley, la Política de Tratamiento de Datos Personales y los mandatos especiales de la Superintendencia de Industria y Comercio. Esta obligación subsistirá aun tras la terminación del vínculo;
Separabilidad de las Bases de Datos	Las bases de datos que se gestionen en calidad de responsables del Tratamiento de Datos Personales deberán mantenerse separadas e independientes de aquellas que se gestionen en calidad de Encargados de la información.

VI. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Antes de que se realice cualquier tratamiento de datos personales, es necesario obtener la autorización correspondiente del titular. Por lo tanto, el titular de la información personal y/o datos biométricos autoriza voluntariamente, previamente, de manera expresa e informada a LA COMPAÑÍA para llevar a cabo el tratamiento de dicha información, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y la presente política de tratamiento de datos personales. La información obtenida será utilizada únicamente en el desarrollo de las actividades y funciones de LA COMPAÑÍA.

En el marco de sus actividades comerciales, LA COMPAÑÍA se encargará de recolectar, utilizar, administrar, almacenar, transmitir, transferir y llevar a cabo diversas operaciones con los datos personales. Por lo tanto, los datos personales tratados por LA COMPAÑÍA solo se utilizarán para los fines especificados a continuación o aquellos que sean aceptados por los titulares al momento de la recolección de sus datos personales.

VII. FINALIDADES

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales, LA COMPAÑÍA llevará a cabo diversas acciones relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión y supresión de datos personales. Sin embargo, dichas acciones solo se realizarán para cumplir con las finalidades que se detallan a continuación o aquellas que los titulares hayan aceptado en el momento de proporcionar sus datos personales.

FINALIDADES
Corporativas y Administrativas
Control y verificación de reglamentos técnicos y cumplimiento de contratos.

Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias relacionadas con la protección de datos personales.
Administrar la relación con los clientes, proveedores, empleados y terceros que prestan servicios a LA COMPAÑÍA.
Gestión de toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de LA COMPAÑÍA y de sus clientes.
Gestionar el talento humano de LA COMPAÑÍA, en términos de contratación, selección, evaluación, capacitación, promoción y desvinculación de empleados.
Actualización de datos personales de Empleados, Colaboradores, Proveedores y demás Titulares involucrados con la actividad de LA COMPAÑÍA.
Garantizar la seguridad y protección de los datos personales frente a posibles riesgos y amenazas.
Realización de reportes ante Bancos de Datos, bien sea positivos o negativos y frente a la siguiente información: estado de cumplimiento, incumplimiento o mora en las obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios a cargo de LA COMPAÑÍA, previa notificación por escrito al cliente con los términos de anticipación establecidos por LA COMPAÑÍA para que cumpla con sus obligaciones y/o demuestre el cumplimiento.
Realización del análisis para el control y la prevención del fraude y del lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta, reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
Realización de cobros derivados de la gestión de cartera.
Mejorar la calidad y eficiencia de los servicios que se prestan a los clientes.
Desarrollar campañas publicitarias y de mercadeo orientadas a los intereses y necesidades de los clientes.
Envío de información a entidades de inspección, vigilancia y control, gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
Remisión de actualizaciones, modificaciones y cambios en nuestra Política de Datos Personales.
Archivo, actualización y cambio en las bases de datos.
Toma de datos personales en visitas técnicas realizadas por el proceso de facturación, revisión y demás procedimientos para garantizar la prestación del servicio.
Desarrollo de las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro LA COMPAÑÍA, tales como liquidación de nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
Defensa jurídica y trámite de las actuaciones.
Realización de los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
Garantizar la seguridad de las personas, bienes, instalaciones de la entidad y visitantes.
Notificación por cualquier medio autorizado de cambios contractuales, regulatorios o de términos y condiciones en políticas de LA COMPAÑÍA.
Remisión de actualizaciones, modificaciones y cambios en nuestra Política de Datos Personales.
Realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para la toma de decisiones.
Gestión de las labores logísticas para la prestación de los bienes y servicios de LA COMPAÑÍA tales como control de acceso, disponibilidad de recursos y espacios entre otros.

FINALIDADES
Frente a los Programas Deportivos

Inscripción y matrícula de los participantes en los programas deportivos.
Coordinación de horarios y actividades con los padres de los participantes.
Comunicación de información relevante sobre los programas deportivos a los participantes y sus padres o acudientes.
Evaluación del desempeño deportivo y seguimiento del progreso de los participantes.
Realización de actividades de promoción y marketing de los programas deportivos.
Control de acceso y seguridad de las instalaciones donde se llevan a cabo los programas deportivos.
Realización de actividades de gestión administrativa y financiera, como facturación, pagos y cobros.
Cumplimiento de obligaciones legales y fiscales relacionadas con la realización de programas deportivos para niños y niñas.
Mejora continua de los programas deportivos, mediante la recolección y análisis de datos sobre el desempeño de los participantes y la satisfacción de los clientes.

VIII. OBLIGACIONES DE LA COMPAÑÍA

Las disposiciones contenidas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales son de obligatorio cumplimiento para LA COMPAÑÍA y se resumen en las siguientes, de conformidad con lo dispuesto en la 1581 de 2012:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

IX. DERECHOS DE LOS TITULARES

En virtud de las normas aplicables sobre la materia y de la presente Política Para el Tratamiento de Datos Personales, los Titulares tendrán derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento;
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos;
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. (Estas respuestas tendrán carácter facultativo).

Usted podrá ejercer sus derechos a través del correo electrónico <mailto:info@ayasport.co> o a través del teléfono (601) 6452151.

X. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

En el evento de requerir presentar cualquier petición, queja o reclamo que se presente con ocasión al Tratamiento de sus Datos Personales, el procedimiento a seguir será el que se menciona a continuación:

Radicación:

Para la radicación deberá suministrarnos la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos;
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto);
- Medios para recibir respuesta a su solicitud;
- Motivo(s) y/o hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información);
- Firma, si aplica.

Respuesta a la solicitud:

Una vez radicada la solicitud, LA COMPAÑÍA contará con el término de quince (15) días hábiles contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no poder resolver su solicitud en el término señalado, LA COMPAÑÍA le informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XI. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS DATOS PERSONALES

En caso de que LA COMPAÑÍA necesite transferir sus datos personales a terceros responsables ubicados en el extranjero durante la vigencia de su autorización para el tratamiento de datos personales, se obtendrá la autorización correspondiente o se hará con base en alguna de las hipótesis establecidas en la legislación aplicable, incluyendo la Ley 1581 de 2013 y el Decreto 1377 de 2013.

La información que usted proporcione será utilizada únicamente para los fines indicados en esta Política, y no se venderá, licenciará, transmitirá o divulgará a terceros, excepto en los casos en que: i) usted nos autorice expresamente a hacerlo; ii) sea necesario para que nuestros contratistas o agentes presten los servicios que les hemos encomendado; iii) sea necesario para prestar el servicio adquirido; iv) para proporcionarle nuestros productos o servicios; v) permitir que terceros presten servicios de mercadeo en nuestro nombre; vi) relacionado con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración; vii) requerido para finiquitar operaciones administrativas; o viii) requerido o permitido por la ley.

Con el fin de cumplir con los propósitos mencionados anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y otras personas y oficinas según corresponda.

LA COMPAÑÍA podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratemos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Con todo, cuando LA COMPAÑÍA realice una Transmisión de Datos Personales a terceros Encargados ubicados en Colombia o en el exterior, deberá acreditar (i) una autorización previa, expresa e informada por parte del Titular, o (ii) un contrato de transmisión de Datos Personales que contenga los requisitos contemplados en el artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015.

De igual forma, LA COMPAÑÍA podrá transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. Bajo este entendido, sus datos podrán ser transmitidos o transferidos, según corresponda, para la culminación de operaciones administrativas a favor y bajo instrucciones de LA COMPAÑÍA.

XII. ACCESO A LA POLÍTICA DE DATOS PERSONALES

Usted podrá acceder a la Política de Datos Personales a través del www.fcfcamps.com, en caso de querer acceder a la Política de Tratamiento de Datos Personales de terceros, usted deberá tener en cuenta que el presente documento aplicará únicamente para el tratamiento de los Datos realizado por LA COMPAÑÍA, de esta manera, cada uno de estos portales cuenta con una política de privacidad distinta, por la cual no aceptamos responsabilidad alguna sobre la información o datos personales que usted brinde por fuera de nuestro sitio web.

XIII. VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 27 de abril de 2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.

Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Por último, la presente Política podrá ser modificada en cualquier momento por parte de LA COMPAÑÍA, sin embargo, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de la página web www.fcfcamps.com, y se inscribirá allí su fecha de cambio.